



REPUBLIKA HRVATSKA
VIJEĆE ZA VODNE USLUGE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 220

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16 i 114/22) te članka 16. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe Vijeća za vodne usluge od 18.07.2025. predsjednik Vijeća dne 21. kolovoza 2025. donio je

PRAVILNIK
O POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet
Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupcima jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), propisuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Vijeća za vodne usluge (dalje u tekstu: naručitelj).

Izrazi
Članak 2.

Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Izrazi: nabava, roba, radovi, usluga, gospodarski subjekt, naručitelj, ponuditelj, plan nabave, najpovoljnija ponuda, ugovor o nabavi, valuta, cijena i drugi izrazi koji nemaju posebno značenje dano ovim Pravilnikom imaju značenje koje im daje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

II. PRAGOVİ, POSTUPCI I PRIMJENA POJEDINIH POSTUPAKA

Pragovi
Članak 3.

Postupci jednostavne nabave provode se za nabave, unutar sljedećih pragova:

1. postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura
2. postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura
3. postupak nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura

Procijenjene vrijednosti ne sadržavaju porez na dodanu vrijednost (PDV).

Postupci jednostavne nabave
Članak 4.

Postupci jednostavne nabave su:

1. poziv za dostavu ponude od više gospodarskih subjekata
2. nabava od jednog gospodarskog subjekta i
3. javni poziv za dostavu ponuda.

Primjena pojedinih postupaka
Članak 5.

Naručitelj slobodno odabire postupak jednostavne nabave, osim gdje je ovim Pravilnikom drukčije određeno.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Plan nabave, registar ugovora i računovodstvene evidencije
Članak 6.

Jednostavna nabava jednaka ili veća od 2.650,00 eura planira se u planu nabave, u skladu s člankom 28. stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi.

Jednostavna nabava jednaka ili veća od 2.650,00 eura navodi se u registru ugovora, u skladu s člankom 28. stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je u obvezi voditi evidenciju o narudžbenicama, ugovorima, računima i prihvataima tipske ponude i za nabave manje od 2.650,00 eura, u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu.

IV. KOMUNIKACIJA I UPRAVLJANJE POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Komunikacija u postupcima jednostavne nabave
Članak 7.

Pozivi za dostavu ponude, ponude, upiti, objašnjenja, izmjene ponude i sva druga komunikacija (dostava obavijesti, isprava i dr.) između naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim putem, osim gdje je ovim Pravilnikom drukčije određeno.

Kada gospodarski subjekti komuniciraju pisanim putem s naručiteljem pravovaljana je samo komunikacija elektroničkim putem, kako je navedeno u pozivu za dostavu ponude, osim gdje je ovim Pravilnikom drukčije određeno.

Upravljanje postupkom jednostavne nabave
Članak 8.

Naručitelj može, u bilo kojem stadiju postupka, po slobodnoj ocjeni, mijenjati i dopunjavati poziv za dostavu ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave, bez obveze naknaditi ponuditeljima štetu.

Na odluke naručitelja o odabiru ponude ili poništenju postupka nije dopuštena žalba, a iste postaju izvršne danom donošenja.

V. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA OD VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Postupak poziva za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata
Članak 9.

Postupak poziva za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata pokreće se upućivanjem poziva elektroničkim putem prema najmanje dva gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda može se iznimno uputiti i poštom, ako dostava e-poštom nije moguća ili ako to naručitelj ocjeni potrebnim. O poštanskoj dostavi ili dostavi elektroničkim putem mora postojati vjerodostojan trag (npr. poštanska knjiga R ili AR, dostavnica, povratnica, ili potvrda o primitku elektroničkim putem).

Kriteriji za odabir ponude su, u skladu s pozivom za dostavu ponuda, najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (obje: najpovoljnija ponuda).

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda tražiti dokaz o nepostojanju duga po osnovi dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ako dokaz iz stavka 4. ovoga članka naručitelj ne zatraži u pozivu za dostavu ponude, dužan je isti zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, na što će upozoriti u pozivu za dostavu ponude, a ponuditelj ga je u obvezi dostaviti u ostavljenom naknadnom primjerenom roku.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda tražiti i dodatne dokaze, isprave, izjave ili pojašnjenja ponude ili može u pozivu za dostavu ponuda navesti da će dodatne dokaze, isprave i izjave tražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, a ponuditelj ih je u obvezi dostaviti u ostavljenom naknadnom primjerenom roku.

Dodatne isprave mogu uključivati i jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu ne višem od 3% procijenjene vrijednosti nabave i/ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu ne višem od 10% vrijednosti ugovora.

Dokaze zahtijevane pozivom za dostavu ponuda, gospodarski subjekt odnosno ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu dostavlja u neovjerenoj preslici, osim ako pozivom za dostavu ponuda nije drukčije određeno. Naručitelj zadržava pravo da naknadno i u primjerenom roku zatraži od odabranog ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokaza.

Zahtjevi za objašnjenja i izmjene poziva za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata
Članak 10.

Pozivom za dostavu ponuda može se dopustiti gospodarskim subjektima da podnose zahtjev za objašnjenje i/ili izmjenu poziva za dostavu ponuda, za vrijeme roka za dostavu ponude. U takvom slučaju, primjenjuju se odredbe ovoga članka.

Zahtjevi za objašnjenja i izmjenu poziva za dostavu ponuda dostavljaju se najkasnije 3 radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na pravodobne zahtjeve odgovoriti najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj nije iz bilo kojeg razloga pravodobno odgovorio na pravodoban zahtjev ili je izmijenio poziv za dostavu ponuda, sukladno zahtjevu, primjereno će produžiti rok za dostavu ponuda.

Način i rok dostave ponuda

Članak 11.

Ponude, u postupku po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata, dostavljaju se u roku od najmanje 8 dana ili duljem roku određenom u pozivu za dostavu ponuda, a u žurnim slučajevima se može skratiti i na 4 dana.

Ponuda se dostavlja u sadržaju i obliku kako je traženo pozivom za dostavu ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se ponuditelju neotvorena.

Otvaranje, pregled i ocjenjivanje ponuda

Članak 12.

Otvaranje ponuda u postupku po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata nije javno. Pregled i ocjena ponuda, tajni su do donošenja odluke.

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U stadiju pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, pod istim uvjetima i u više navrata ako je potrebno, pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem isprava otklone greške, nedostatke ili nejasnoće u svojoj ponudi.

Nije valjana ponuda:

- gospodarskog subjekta kojem nije upućen poziv za dostavu ponude
- koja nije sukladna pozivu za dostavu ponude.
- u svezi s kojom postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji
- za koju ocjeni da nije rezultat tržišnog natjecanja
- za koju ocjeni da je iznimno niska
- u kojoj ponuditelj nije prihvatio ispravak računske greške
- koja prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu, osim ako naručitelj ima ili će izvjesno osigurati novčana sredstva
- ponuditelja koji nije dokazao sposobnost sukladno pozivu za dostavu ponude, ili
- ponuditelja za kojeg postoje osnove za isključenje.

Valjana ponuda je ponuda koja je sukladna svim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda naručitelj će rangirati valjane ponude prema kriteriju za odabir ponude utvrđenom u pozivu za dostavu ponuda.

Podaci o pristiglim ponudama te o pregledu i ocjeni istih, evidentiraju se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda koju sastavlja naručitelj, a koji se dostavlja svim ponuditeljima. Ako je pristigla samo jedna ponuda naručitelj nije dužan sastaviti zapisnik.

Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju postupka Članak 13.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, u postupku po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata, naručitelj donosi odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka i dostavlja je svim ponuditeljima.

Postupak po pozivu za dostavu ponuda od više gospodarskih subjekata poništiti će se:

- ako nije dostavljena niti jedna ponuda
- ako niti jedna dostavljena ponuda nije valjana, ili
- sukladno članku 8. stavak 1. ovoga Pravilnika.

Ako ponuditelj najpovoljnije ponude ne ispuní obveze iz članka 9. stavci 5. do 8. ovoga Pravilnika, naručitelj može odbiti najpovoljniju ponudu, a prihvatiti drugu najpovoljniju ponudu, i tako redom, dok ponuditelj ne ispuní obveze iz članka 9. stavci 5. do 9. ovoga Pravilnika ili sukladno članku 8. stavak 1. ovoga Pravilnika poništiti postupak.

Nakon odabira ponude, postupak se završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju.

VI. NABAVA OD JEDNOG GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Nabava od jednog gospodarskog subjekta Članak 14.

Nabava od jednog gospodarskog subjekta može se provesti:

- pozivom za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta
- nabavom u trgovini na malo ili
- prihvatom tipske ponude.

Poziv za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta Članak 15.

Postupak po pozivu za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta pokreće se upućivanjem poziva elektroničkim putem jednom gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu upućuje se iznimno i poštom, ako dostava elektroničkim putem nije moguća ili u drugim opravdanim slučajevima. O poštanskoj dostavi ili dostavi e-poštom mora postojati vjerodostojan trag (npr. poštanska knjiga R ili AR, dostavnica, povratnica, ili potvrda o primitku putem e –pošte).

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude tražiti dokaz o nepostojanju duga po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ako dokaz iz stavka 4. ovoga članka naručitelj ne zatraži u pozivu za dostavu ponude, dužan je isti zatražiti od ponuditelja, nakon pregleda ponude, a ponuditelj ga je u obvezi dostaviti u ostavljenom naknadnom primjerenom roku.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude tražiti i dodatne dokaze, isprave, izjave ili pojašnjenja ponude ili može dodatne dokaze, isprave i izjave tražiti od ponuditelja, nakon pregleda ponude, a ponuditelj ih je u obvezi dostaviti u ostavljenom primjerenom roku.

Dodatne isprave mogu uključivati i jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave i/ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu ne većem 10% vrijednosti ugovora.

Dokaze zahtijevane pozivom za dostavu ponude, ponuditelj dostavlja u neovjerenoj preslici, osim ako pozivom za dostavu ponude nije drukčije određeno. Naručitelj zadržava pravo da naknadno i u primjerenom roku zatraži od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokaza.

Rok za dostavu ponude određuje se primjereno složenosti predmeta nabave.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka i dostaviti je ponuditelju.

Ako ponuditelj ne ispuní obveze iz stavka 5. do 8. ovoga članka, naručitelj će sukladno članku 8. poništiti postupak.

Nakon prihvata ponude, postupak se završava se sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju.

Nabava u trgovini na malo

Članak 16.

Naručitelj može od jednog gospodarskog subjekta nabaviti usluge ili robe pojedinačne vrijednosti manje od 2.650,00 eura, od trgovaca koji se bave trgovinom na malo, što uključuje, ali nije ograničeno, na nabavu:

- u prodavaonicama, specijaliziranim prodavaonicama, skladištima i tržnicama na malo
- izvan prodavaonica (kiosci, štandovi i klupe izvan tržnica, prodajni automati, pokretna prodaja, prigodna prodaja na sajmovima, izložbama i sl. kako su definirani Pravilnikom o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica)
- online trgovina
- od osoba koje nisu trgovci ali mogu obavljati djelatnost trgovine u skladu s Zakonom o trgovini (nositelji OPG-a i dr.)
- u radionicama, auto-praonicama i slično
- u stanicama za tehnički pregled i slično

pod pretpostavkom da su kod navedenih osoba jasno naznačene cijene na malo te da se nabavlja po tim cijenama.

Za ovu nabavu dostatno je pribaviti račun od gospodarskog subjekta te gdje je to uobičajenu i specifikaciju izvršenih usluga.

Na ovu nabavu ne primjenjuje se članak 15. ovoga Pravilnika.

Prihvata tipske ponude Članak 17.

Naručitelj je ovlašten prihvatiti tipsku ponudu od jednog gospodarskog subjekta, za nabavu:

1. uobičajenih predmeta nabave koji su općedostupni na tržištu, prihvatom ponude na internetskoj stranici naručitelja, uz prihvata općih uvjeta ugovaranja ili slično
2. usluga radi službenog puta, u zemlji i inozemstvu (usluge prijevoznika, smještaja, agencija, najma vozila, osiguranja i sl.)
3. javnobilježničkih usluga
4. nespecifičnih poštanskih usluga
5. bankarskih usluga, osim zaduživanja
6. usluga objava oglasa i drugih službenih objava, koje nemaju promotivnu svrhu i
7. iz članaka 29. do 35. Zakona o javnoj nabavi.

Za ovu nabavu dostatno je pribaviti račun od gospodarskog subjekta te gdje je to uobičajenu i specifikaciju izvršenih usluga.

Na ovu nabavu ne primjenjuje se članak 15. ovoga Pravilnika.

VII. JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Javni poziv za dostavu ponuda Članak 18.

Postupak javnog poziva za dostavu ponuda pokreće se objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Javni poziv za dostavu ponuda sadrži potrebne podatke o naručitelju, adresu na koju se ponuda dostavlja, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt, opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, a po potrebi i druge zahtjeve.

Javnim pozivom za dostavu ponuda traži se izvadak iz sudskog ili obrtnog registra ili jednakovrijedan dokaz da gospodarski subjekt može obavljati djelatnost koja je predmet nabave.

Na postupak po javnom pozivu za dostavu ponuda, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe članka 9. stavci 3. do 7., te članaka 10. do 13. ovoga Pravilnika.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor i narudžbenica

Članak 19.

Nakon donošenja odluke o odabiru ponude, gdje je ovim Pravilnikom određeno da se donosi odluka o odabiru ponude, naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor.

Kada je ovim Pravilnikom propisano da se može izdati narudžbenica, ona mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- broj i datum narudžbenice,
- ime i prezime, odnosno tvrtka, te sjedište, poslovna adresa i OIB osobe s kojom će se zasnovati ugovorni odnos
- vrsta robe, radova ili usluga te količina,
- vrijednost robe, radova ili usluga
- podaci za plaćanje (IBAN ili dr.)
- potpis predsjednika Vijeća za vodne usluge odnosno druge ovlaštene osobe naručitelja te otisak pečata.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Utvrđuje se da predsjednik Vijeća za vodne usluge može aktom poslovanja detaljnije propisati radne procese te obveze i ovlasti sudionika u postupcima jednostavne nabave.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici naručitelja.

PREDSJEDNIK
Vladimir Šimić, dipl.iur.

KLASA: 026-01/25-01/4

URBROJ: 346-2-25-1

Zagreb, 21. kolovoza 2025.